

Số: 71/BC - UBND

Gia Tân, ngày 25 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Về việc xây dựng, ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026

- Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-UBND, ngày 10 tháng 8 năm 2023 của huyện Gia Lộc. Về việc Kiểm tra Công tác cải cách hành chính nhà nước; Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023; tình hình thực hiện Đề án “Xây dựng Chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”.

- UBND xã báo cáo kết quả về việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau;

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Sau khi cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; được tổ chức vào ngày 23/5/2021 trên địa bàn xã và cuộc bầu cử đã thành công tốt đẹp;

- Căn cứ Hướng dẫn số: 883/HD - UBTVQH14 ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp. Thường trực HĐND xã Gia Tân khóa XXV đã triệu tập kỳ họp thứ nhất để bầu ra các chức danh của Thường trực HĐND xã và các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Đồng thời trình cấp trên phê chuẩn các chức danh theo đúng quy định;

- Căn cứ Quyết định số: 77/2006/QĐ-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2006 của Thủ tướng Chính Phủ, ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, thị trấn.

- Ngày 02/8/2021, UBND xã Gia Tân đã ban hành Quyết định số 42/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026; Nội dung Quy chế gồm 5 chương, 18 điều; Quy định về các nội dung có liên quan tới trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã trong thực hiện Quy chế làm việc: Quy trình, cách thức giải quyết công việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên UBND xã, cán bộ, công chức, người lao động và những người hoạt động không chuyên trách thuộc ủy ban nhân dân xã; Quan hệ công tác với UBND huyện, với Đảng ủy, HĐND, MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội và với các thôn; Chế độ hội họp giải quyết công việc và quản lý, ban hành văn bản của UBND xã. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo theo quy định và một số nội dung liên quan khác.

Căn cứ các nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai Quy chế làm việc đến cán bộ, công chức xã, các thôn để tổ chức thực hiện. Theo đó quy định cụ thể về cơ cấu theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; chủ động, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, công việc để báo cáo Đảng ủy xã Gia Tân và UBND huyện Gia Lộc.

- Trên cơ sở Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. UBND xã quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Tân nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Ủy ban nhân dân xã Gia Tân làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm của từng cá nhân và tinh thần chủ động sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân, công chức và người lao động. Mỗi việc chỉ giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Mỗi thành viên Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, giúp việc, lao động hợp đồng, Trưởng, phó các thôn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để triển khai và thực hiện các nhiệm vụ đề ra, chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Kết quả đạt được:

1.1. Về thực hiện nguyên tắc làm việc của UBND xã.

- Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021- 2026 được ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của UBND xã, được xây dựng, ban hành trên cơ sở phương châm chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Nội dung Quy chế quy định cụ thể, nguyên tắc làm việc, chế độ, trách nhiệm, quan hệ công tác, cách thức, quy trình giải quyết công việc của UBND xã, lãnh đạo Chủ tịch UBND xã.

- Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã có nhiều đổi mới trong phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện những nhiệm vụ chính trị của địa phương, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là trong 02 năm, năm 2021 và năm 2022, thực hiện các giải pháp quyết liệt ứng phó hiệu quả với đại dịch Covid- 19.

- Giải quyết công việc của Chủ tịch UBND xã, cán bộ, công chức về cơ bản thực hiện đúng Quy chế, chủ động trong công việc và theo đúng lĩnh vực công tác được phân công, giải quyết công việc theo quy định. Các thành viên UBND xã có trách nhiệm trong việc tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể UBND xã, chủ động tham mưu với Chủ tịch UBND xã trong xử lý công việc.

- Từng cán bộ, công chức và người lao động của UBND xã, phối hợp với các ban, ngành đoàn thể xã, các thôn nâng cao trách nhiệm hơn trong chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công, được Chủ tịch UBND xã giao, công tác phối hợp, tổ chức thực hiện chức năng nhiệm vụ để tăng cường tính hiệu quả, sát, đúng trong tham mưu, giúp việc cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Duy trì thực hiện tốt lịch công tác và các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý của UBND xã để chỉ đạo, điều hành kịp thời nhằm đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- UBND xã tổ chức họp giao ban ít nhất 1 tháng 1 lần vào tuần đầu của tháng để kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND xã trong tháng, bàn và quyết định các nhiệm vụ của tháng tiếp theo. Ngoài ra, tổ chức họp chuyên đề hoặc đột xuất khi cần thiết. Thực hiện đúng Quy chế làm việc của UBND xã, tôn trọng ý kiến của tập thể, gương mẫu đoàn kết, thống nhất, giúp nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Mỗi thành viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã; phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân xã với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân cùng cấp trong quá trình triển khai thực hiện mọi nhiệm vụ. Giải quyết các công việc của công dân và tổ chức theo đúng pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả; theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định và chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân xã.

- Cán bộ, công chức và người lao động của UBND xã, luôn sâu sát, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ chuyên môn và từng bước đưa hoạt động của Ủy ban nhân dân xã ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, chính quyền số, chính quyền thân thiện, nhằm nâng cao đời sống, vật chất và tinh thần của nhân dân trên địa bàn xã.

- Cán bộ, công chức và người lao động bám sát nội dung Quy chế để thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong mối quan hệ giữa các cá nhân và tập thể; quan hệ giữa lãnh đạo và cán bộ công chức, với UBND cấp trên, với các tổ chức chính trị, xã hội... từng bước thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt của tập thể UBND, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, góp phần thắng lợi thực hiện các chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng, an sinh xã hội trên địa bàn xã;

1.2. Về thực hiện quy trình giải quyết công việc.

- Các cán bộ, công chức và người lao động luôn chấp hành nghiêm túc quy định nhiệm vụ được giao, tuân thủ trình tự, tham mưu, đề xuất các trình tự, thủ tục giải quyết công việc, hồ sơ trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định kịp thời các chính sách, các giải pháp chỉ đạo, điều hành kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã đã tích cực, chủ động, chỉ đạo các bộ phận của đơn vị và công chức chuyên môn bám sát nhiệm vụ. Đối với các Kế hoạch, các Chương trình công tác của UBND xã, UBND xã đã phân công một thành viên UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, các thành viên khác có trách nhiệm phối hợp, đảm bảo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy được trách nhiệm của từng cá nhân trong công tác thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực mình phụ trách tại địa phương. Đồng thời thường xuyên tăng cường kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các chương trình, kế hoạch đã đề ra nhằm nắm tình hình và chỉ đạo giải quyết kịp thời những đề xuất, kiến nghị cụ thể của địa phương, đơn vị và nhân dân, đặc biệt là việc triển khai thực hiện các chương trình trọng điểm đã đề ra trong năm.

1.3. Việc xây dựng và thực hiện chương trình công tác của UBND xã.

- Việc xây dựng, quản lý và thực hiện chương trình công tác luôn được UBND xã, Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã xác định là một nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên tổ chức kiểm điểm, đánh giá và đôn đốc thực hiện. Công tác xây dựng, theo dõi chương trình công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có nhiều đổi mới, được thực hiện chặt chẽ, hiệu quả, theo đúng Quy chế đã ban hành.

- Hàng tháng, quý, sáu tháng và năm các cán bộ, công chức và người lao động, rà soát kiểm điểm việc thực hiện các công việc, nhiệm vụ được giao, rà soát kết quả nhiệm vụ, công việc tồn đọng, hướng xử lý tiếp theo và bổ sung các nhiệm vụ trong thời gian tới.

1.4. Về chế độ họp của UBND xã.

- Công tác tổ chức phiên họp của UBND xã mỗi tuần họp giao ban vào sáng thứ hai đầu tuần thành phần dự họp phù hợp (*Bao gồm cán bộ, công chức và người lao động thuộc khối chính quyền*).

- UBND xã giao ban mỗi tháng họp 01 lần, hoặc họp bất thường khi cần thiết theo yêu cầu, nội dung công việc thực tế, các thành viên UBND xã tham dự đầy đủ các phiên họp của UBND xã, mỗi phiên họp đều được ghi biên bản thể hiện các ý kiến phát biểu và diễn biến của phiên họp.

1.5. Về thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

- Các cán bộ, công chức và người lao động, thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định của Quy chế, hàng tháng UBND xã có báo cáo về sự chỉ

đạo, điều hành của UBND xã như về phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, báo cáo chuyên đề, hoặc đột xuất theo quy định về UBND huyện, các cơ quan chuyên môn của UBND huyện đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, gắn với cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền thân thiện, kết nối liên thông phần mềm quản lý, các công văn được chuyển tải kịp thời đầy đủ đến Lãnh đạo UBND xã, các cơ quan của UBND huyện và ngược lại.

- UBND xã, Chủ tịch UBND xã chủ động thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân các chính sách và giải pháp bằng nhiều hình thức như: Đối thoại với nhân dân, tiếp xúc cử tri, tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, các hội nghị của Đảng ủy, các ban, ngành của xã, kỳ họp của UBND xã, trong các hội nghị chuyên đề...

2. Tồn tại, hạn chế:

- Một số cán bộ, công chức và người lao động, có lúc chưa chủ động phối hợp với các ban, ngành đoàn thể khi giải quyết công việc có liên quan.

- Công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật và vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, chủ trương, nhiệm vụ của cấp ủy Đảng, chính quyền trong phong trào xây dựng nông thôn mới nâng cao, còn chưa thường xuyên, đồng bộ giữa MTTQ, các đoàn thể nhân dân và một ngành liên quan đến UBND xã.

- Việc sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình phối hợp công tác đôi lúc chưa kịp thời theo Quy chế.

3. Đề xuất kiến nghị:

- Đề nghị cấp trên, nâng phụ cấp cho người làm công tác ở thôn, những người hoạt động không chuyên trách, để họ yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Đề nghị cấp trên thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên môn; Để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn về nghiệp vụ và kỹ năng thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động bán chuyên trách của UBND cấp xã.

- Trên đây là báo cáo về việc xây dựng, ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 của UBND xã Gia Tân ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Gia Lộc;
- HĐND huyện Gia Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Gia Lộc;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại

